

**Соглашение о порядке пользования
Личным кабинетом клиента
АО «ОТЛК ЕРА»**

1. Общие положения

1.1. Акционерное общество «Объединенная транспортно-логистическая компания – Евразийский железнодорожный альянс» (далее – АО «ОТЛК ЕРА») предоставляет своим Клиентам доступ к сервису «Личного кабинета клиента АО «ОТЛК ЕРА» (далее – Личный кабинет).

1.2. Используемые определения в настоящем Соглашении:

1.2.1. Клиент - юридическое лицо, заключившее договор с АО «ОТЛК ЕРА» на оказание транспортно-экспедиционных услуг.

1.2.2. Пользователь - работник, которому Клиентом предоставлены права доступа в Личный кабинет и осуществления от имени Клиента соответствующих действий в нем.

1.2.3. Профиль Пользователя – персональная страница конкретного Пользователя Личного кабинета, которая помимо общей информации, представленной в Личном кабинете, содержит также персональные данные конкретного Пользователя.

1.2.4. Стороны: АО «ОТЛК ЕРА», Клиент, Пользователь. Под Стороной в настоящем соглашении понимается любое из указанных лиц.

1.3. Клиент, Пользователь заключает настоящее Соглашение посредством присоединения к нему путем регистрации в Личном кабинете, что означает принятие Клиентом, Пользователем условий настоящего Соглашения в полном объеме.

1.4. Настоящее Соглашение определяет порядок подключения Клиента к Личному кабинету, порядок пользования Личным кабинетом.

1.5. Личный кабинет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте АО «ОТЛК ЕРА» по адресу <https://www.utlc.com/lkc/>.

1.6. Порядок регистрации и авторизации Клиентов, Пользователей в Личном кабинете, определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

1.7. Действующая редакция настоящего Соглашения публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «ОТЛК ЕРА» по адресу <https://www.utlc.com> и вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте АО «ОТЛК ЕРА» по адресу <https://www.utlc.com>.

1.8. Авторизуясь в Личном кабинете, Клиент, Пользователь подтверждают, что ознакомлены с мерами по защите конфиденциальной информации, применяемыми АО «ОТЛК ЕРА», и признают следующее: ввод аутентификационной информации (логина и пароля) является методом аутентификации, достаточным для получения базового доступа к Личному кабинету, использования стандартных сервисов в пределах предоставленных полномочий и совершения юридически значимых действий от имени Клиента в пределах

предоставленных полномочий. АО «ОТЛК ЕРА» вправе по своему усмотрению и/или исходя из оценки рисков требовать дополнительные меры аутентификации или подтверждения личности для отдельных операций. Пользователь, Клиент обязаны обеспечивать конфиденциальность своих учётных данных и незамедлительно уведомлять АО «ОТЛК ЕРА» о фактах их утраты или несанкционированного доступа.

1.9. Для использования Личного кабинета необходим интернет-браузер Microsoft Edge или Google Chrome или Firefox или Opera или Apple Safari или Яндекс.Браузер, а также непрерывное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Персональные данные представителей Клиента и Пользователей, содержащиеся в учетной записи Клиента, обрабатываются АО «ОТЛК ЕРА» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и политикой АО «ОТЛК ЕРА» в отношении обработки персональных данных, размещенной на официальном сайте АО «ОТЛК ЕРА» по адресу <https://www.utlc.com/upload/docs/p-p.pdf>.

1.11. АО «ОТЛК ЕРА» не предоставляет гарантий бесперебойной работы Личного кабинета, а также соблюдения каких-либо сроков восстановления его работоспособности в случае перерывов в работе.

1.12. АО «ОТЛК ЕРА» вправе по своему усмотрению устанавливать особенности в использовании сервисов Личного кабинета, в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сервисов Личного кабинета, любого другого контента, срок хранения контента, специальные параметры загружаемого контента и т.п.

1.13. В целях повышения качества сервисов Личного кабинета АО «ОТЛК ЕРА» вправе осуществлять сбор мнений и отзывов Клиентов, Пользователей по различным вопросам путем анкетирования в Личном кабинете. Собранные мнения и отзывы могут быть использованы, в том числе для формирования статистических данных.

1.14. АО «ОТЛК ЕРА» не несет ответственности за пользование Клиентом, Пользователем Личного кабинета, в том числе за:

- 1.14.1. Задержки или сбои в процессе совершения операции, возникшие вследствие непреодолимой силы, а также любого случая неполадок в телекоммуникационных, компьютерных, электрических и иных смежных системах;
- 1.14.2. За получение устаревшей информации в Личном кабинете, а также за неспособность Клиента, Пользователя получить обновления хранящейся в Личном кабинете информации;
- 1.14.3. Надлежащее функционирование Личного кабинета в случае, если Клиент, Пользователь не имеет необходимых технических средств для его использования. АО «ОТЛК ЕРА» не несет никаких обязательств по обеспечению Клиентов, Пользователей такими средствами;

- 1.14.4. Ущерб (реальный или возможный), упущенную выгоду, возникшие в связи с использованием Личного кабинета, невозможностью его использования;
- 1.14.5. Утерю Клиентом, Пользователем возможности доступа к своей учетной записи от Личного кабинета;
- 1.14.6. Неполное, неточное, некорректное указание Клиентом, Пользователем своих данных при создании учетной записи от Личного кабинета;
- 1.14.7. Возможные противоправные действия Клиента, Пользователя относительно третьих лиц, либо третьих лиц относительно Клиента, Пользователя;
- 1.14.8. Прекращение (блокирование) Клиенту, Пользователю доступа в Личный кабинет в случае нарушения Клиентом, Пользователем условий настоящего Соглашения.

1.15. Обращения, связанные с работой Личного кабинета, принимаются в электронном виде через персонального менеджера (контакты представлены в разделе «Контакты») или службу поддержки Личного кабинета по адресу электронной почты support@utlc.com.

2. Порядок подключения и прекращения доступа к Личному кабинету

2.1. Каждому Клиенту на адрес электронной почты, указанный в реквизитах договора, заключенного с АО «ОТЛК ЕРА», направляется персональная ссылка, при переходе на которую открывается форма регистрации для создания профиля конкретного Пользователя в Личном кабинете Клиента.

2.2. Для завершения регистрации к ознакомлению предлагается политика АО «ОТЛК ЕРА» в отношении обработки персональных данных, Соглашение о порядке пользования Личным кабинетом клиента АО «ОТЛК ЕРА», а также запрашивается согласие на обработку персональных данных.

2.3. Ознакомление с документами и подтверждение согласия Клиента, Пользователя с их условиями осуществляются путем нажатия ими виртуальных кнопок.

2.4. Заключением настоящего Соглашения Клиент дает заверение АО «ОТЛК ЕРА» о достоверности информации, вносимой в регистрационную форму, а также о достоверности приложенных документов (сведений в них) и обязуется поддерживать указанные сведения (информацию) в актуальном состоянии. Риск не актуализации сведений, в том числе в части изменения электронной почты или номера мобильного телефона, лежит на Клиенте.

2.5. Клиент несет полную ответственность за действия зарегистрированных от его имени Пользователей в Личном кабинете.

2.6. Число Пользователей, выступающих от имени одного Клиента и пользующихся сервисами Личного кабинета Клиента, неограниченно.

2.7. После заполнения всех обязательных полей формы регистрации и нажатия виртуальных кнопок согласия завершается процесс регистрации, система отображает сообщение: «Регистрация успешно завершена. Ваш личный кабинет будет активирован после подтверждения менеджера в течение 24 часов».

2.8. Уведомление о подтверждении активации профиля Пользователя в Личном кабинете приходит на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

2.9. Данные, введенные в форме регистрации, сохраняются и отображаются в профиле Личного кабинета во вкладке под названием «Пользователь»: Фамилия, Имя, Отчество, E-mail, номер телефона, должность. В этой же вкладке предусмотрена функция смены пароля Пользователем.

2.10. Дальнейшая авторизация Пользователя в профиле Личного кабинета Клиента осуществляется путем использования логина и пароля, указанных при регистрации с использованием дополнительно инструмента защиты данных - двухфакторной аутентификации.

2.11. Пользователь имеет право изменять пароль в своем профиле.

2.11.1. В случае утраты Пользователем учетных данных или компрометации (подозрения на компрометацию) ему необходимо воспользоваться функцией самостоятельного восстановления пароля, доступной в форме, расположенной по адресу: <https://www.utlc.com/lkc/> или обратиться в службу поддержки по адресу электронной почты support@utlc.com для изменения пароля.

2.12. Любые операции, выполненные Пользователем в Личном кабинете, считаются выполненными Клиентом.

2.13. При проведении профилактических работ АО «ОТЛК ЕРА» оповещает Пользователей о приостановлении работы Личного кабинета путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете.

2.14. АО «ОТЛК ЕРА» оставляет за собой право в любой момент потребовать от Клиента предоставления оригиналов или копий документов, подтверждающих полномочия и/или иные данные, указанные при регистрации учетной записи Пользователей в Личном кабинете (как в регистрационной форме, так и в приложенных к ней документах), а также оригиналов или копий иных документов).

Запрашиваемые АО «ОТЛК ЕРА» сведения и/или документы Клиент обязан предоставить в течение 3-х рабочих дней с момента направления запроса.

В случае непредставления Клиентом в установленный срок запрашиваемых сведений и/или документов учетная запись Пользователя может быть заблокирована.

2.15. В случае нарушений Пользователем, Клиентом положений настоящего Соглашения, АО «ОТЛК ЕРА» вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение, прекратив доступ Пользователей, Клиента к Личному кабинету.

2.16. После осуществления Пользователем первого входа в Личный кабинет введенные данные учетной записи могут быть автоматически сохранены при согласии Пользователя в браузере устройства и не требуют дополнительного ввода средств доступа к учетной записи при каждом использовании сервисов Личного кабинета. В этом случае Клиент, в том числе в лице Пользователя, несет ответственность за предоставление доступа к устройству и/или браузеру, на котором содержатся сохраненные данные учетной записи Пользователя.

2.17. Прекращение доступа к Личному кабинету:

- 2.17.1. по основаниям, предусмотренным п.п. 2.14, 2.15 настоящего Соглашения;
- 2.17.2. по обращению Клиента; в случае увольнения работника Клиента, который является Пользователем Личного кабинета, Клиент обязан письменно уведомить АО «ОТЛК ЕРА» путем обращения в службу поддержки по адресу электронной почты support@utlc.com не позднее дня увольнения с тем, чтобы доступ в Личный кабинет был заблокирован данному Пользователю.
- 2.17.3. истечения срока действия договора на оказание транспортно-экспедиционных услуг, заключенного с АО «ОТЛК ЕРА»;
- 2.17.4. по требованию полномочных государственных органов;
- 2.17.5. по иным основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением.

3. Порядок пользования Личным кабинетом

3.1. Клиент самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за действия, в том числе Пользователей, связанные с использованием Личного кабинета, в том числе, если такие действия приведут/могут привести к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства Российской Федерации при использовании Личного кабинета.

3.2. При использовании Личного кабинета Клиент, Пользователь не вправе:

- 3.2.1. Нарушать права третьих лиц и/или причинять им вред в любой форме.
- 3.2.2. Использовать Личный кабинет в любых целях, запрещенных законодательством и/или настоящим Соглашением, а также подстрекать других лиц к любой незаконной деятельности или иной деятельности вопреки условиям настоящего Соглашения.
- 3.2.3. Загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа.

- 3.2.4. Нарушать нормальную работу сервисов Личного кабинета.
- 3.2.5. Содействовать действиям, направленным на нарушение ограничений и запретов, установленных настоящим Соглашением.
- 3.2.6. Нарушать нормы законодательства Российской Федерации, в том числе нормы международного права и/или национального законодательства страны места, откуда происходит доступ к Личному кабинету.
- 3.2.7. Осуществлять доступ к Личному кабинету способами, кроме как через публичный интерфейс, предоставленный АО «ОТЛК ЕРА», за исключением случаев, когда иной доступ прямо разрешен отдельным письменным соглашением с АО «ОТЛК ЕРА».

4. Правила программы лояльности в Личном кабинете

4.1. В рамках настоящего раздела Соглашения в целях определения Правил программы лояльности (далее — «Правила») применяются следующие термины и определения:

Правила – раздел Соглашения, закрепляющий условия и порядок участия Клиентов в Программе лояльности.

Программа лояльности (далее – «Программа») – программа, сформированная на принципе выполнения специальных заданий (квестов) и накопления и обмена заработанных баллов на награды, обеспечиваемая и реализуемая АО «ОТЛК ЕРА», целью которой является привлечение и повышение интереса Клиентов к услугам, оказываемым АО «ОТЛК ЕРА».

U-квест – дополнительный сервис Личного кабинета, позволяющий Клиенту увеличивать объёмы перевозок и осваивать новые маршруты, получать новые возможности и инструменты поддержания и развития бизнеса современными цифровыми сервисами (далее – «Сервис»).

Задания (квесты) – одно или несколько действий, совершаемых Пользователями в рамках Программы, направленных на проявление интереса Пользователя к использованию Сервиса с целью дополнительного информирования и наглядной визуализации активности и возможности роста Клиента.

Баллы – условные единицы, зачисляемые АО «ОТЛК ЕРА» на общий баланс баллов Клиента в качестве поощрения за выполненные Пользователями Задания (квесты). Баллы применяются только в учетных целях, не являются средством платежа и могут быть использованы исключительно в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Баллы можно потратить на разнообразные полезные награды, ассортимент которых зависит от степени активности Пользователей.

Достижения (ачивки) – отметки показателей активности Клиента, выполнение Пользователями определенных условий, предусмотренных Сервисом. Все достижения

сохраняются за Клиентом на неопределенный период времени. Каждый Пользователь имеет возможность просматривать все полученные достижения в Личном кабинете.

4.2. Правила действуют бессрочно и адресованы всем соответствующим настоящим Правилам Клиентам.

Правила являются предложением АО «ОТЛК ЕРА» присоединиться к Программе. Пользователь может присоединиться к Программе в любой момент действия Программы. Срок для присоединения к Программе не ограничен.

В профиле каждого зарегистрированного Пользователя данного Клиента появляется сервис «U-квест», и он автоматически присоединяется к Программе без прохождения дополнительной регистрации в Сервисе.

4.3. Программа не связана с внесением платы Клиентом, Пользователем, не основана на риске, не является лотереей и/или азартной игрой.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, АО «ОТЛК ЕРА» и Клиенты руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок подключения дополнительного сервиса U-квест к Личному кабинету.

4.5.1. Каждому Клиенту АО «ОТЛК ЕРА» направляет персональное электронное письмо о запуске и внедрении сервиса «U-квест» в Личном кабинете.

4.5.2. В профиле Пользователей Клиента, получившего письмо, открывается общий доступ к специальным заданиям (квестам).

4.5.3. Выполнение Пользователями заданий носит добровольный характер, за исключением вступительного задания с информативным содержанием, и является основанием для зачисления Клиенту соответствующего количества баллов.

4.5.4. Задания могут инициироваться Пользователями Клиента самостоятельно через интерфейс Личного кабинета либо назначаться Сервисом автоматически в соответствии с параметрами операционной деятельности Клиента.

4.6. Принцип работы сервиса «U-квест»:

4.6.1. Задания (квесты) имеют персонифицированный характер и различаются у Клиентов в зависимости от выполняемого ими объема перевозок в течение календарного года. Установление типа и количества заданий для Клиентов определяется АО «ОТЛК ЕРА».

4.6.2. Задания (квесты), а также любая иная информация, содержащаяся в разделе «U-квест», доступны для всех Пользователей Личного кабинета.

4.6.3. В профиле каждого Пользователя отображаются разделы сервиса «U-квест», включая, но не ограничиваясь: все доступные, выполняемые и завершенные задания для Клиента, а также видны все

полученные достижения и раздел ставок, в котором Пользователь может узнать, возможна ли перевозка по предложенным условиям, предложить свой уровень ставки на перевозку по направлениям и получить обратную связь от персонального менеджера. Перечень разделов Сервиса и их функциональные особенности могут быть изменены АО «ОТЛК ЕРА» в одностороннем порядке без уведомления Пользователя.

- 4.6.4. Для запуска заданий Пользователю необходимо нажать кнопку «Активировать».
- 4.6.5. Все Задания разделены на несколько групп в зависимости от цели их выполнения: увеличение объема перевозок Клиента, освоение новых направлений маршрутов перевозок, расширение грузовой базы.
- 4.6.6. Список конкретных заданий, порядок и срок их выполнения, количество присваиваемых за их выполнение баллов, возможные к обмену награды, а также иная информация подобного рода размещена в Сервисе.
- 4.6.7. После успешного выполнения заданий Пользователь получает баллы.
- 4.6.8. Пользователю также могут быть присвоены баллы за совершение определенных активностей в Личном кабинете.
- 4.6.9. Баллы, полученные каждым отдельным Пользователем Клиента, суммируются и начисляются АО «ОТЛК ЕРА» на общий баланс баллов Клиента.
- 4.6.10. По результатам накопления определенного количества баллов любой Пользователь Личного кабинета имеет возможность обменять их на специальные награды из различных категорий, таких как «Приобретение справочных/аналитических материалов», «Настройка интерфейса Личного кабинета», «Участие в мероприятиях, проводимых АО «ОТЛК ЕРА» и других категорий наград, определяемых АО «ОТЛК ЕРА».
- 4.6.11. Некоторые награды, связанные с достижением наибольшего показателя в определенном задании, доступны только тому Клиенту, который первым добился лучшего результата за установленный АО «ОТЛК ЕРА» период выполнения задания.
- 4.6.12. За те или иные активности, выполнение заданий помимо баллов Пользователи имеют возможность получить Достижения. Сервис предусматривает «уникальные достижения», доступные только для одного Клиента, «достижения по степени градации», получение которых зависит от объема выполнения поставленной задачи, «повторяющиеся достижения», которые можно получить несколько

раз, а также «достижения-награды», позволяющие заработать дополнительные баллы Клиенту.

4.6.13. АО «ОТЛК ЕРА» вправе устанавливать дополнительные условия начисления и использования баллов, в дополнение к основаниям, перечисленным в настоящем разделе настоящих Правил.

4.6.14. Каждый Пользователь Личного кабинета вправе использовать от имени Клиента всю сумму накопленных на общем балансе Клиента баллов единовременно или использовать баллы частично, в зависимости от стоимости выбранных наград.

4.7. Права и обязанности Клиента, Пользователя и АО «ОТЛК ЕРА».

4.7.1. Клиент, Пользователь вправе:

- Получать от АО «ОТЛК ЕРА» информацию рекламно-информационного, новостного и иного характера (рассылки).
- Получать в Личном кабинете информацию о Программе (в том числе ее изменениях и доработках), об актуальных заданиях, количестве накопленных баллов, достижениях и перечне возможных наград с использованием Сервиса.
- Обращаться к АО «ОТЛК ЕРА» с целью разрешения спорных вопросов через персонального менеджера или с помощью службы поддержки, направляя запросы по электронной почте: support@utlc.com.
- Выполнять задания в рамках настоящей Программы, накапливать и обменивать баллы на награды на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.2. Клиент, Пользователь обязуются:

- Безоговорочно соблюдать настоящие Правила и иные правила, установленные пользовательскими документами АО «ОТЛК ЕРА», размещенными на сайте АО «ОТЛК ЕРА» по адресу <https://www.utlc.com>.
- Регулярно знакомиться с содержанием настоящих Правил, в целях своевременного ознакомления с их изменениями. В случае невыполнения настоящего обязательства Клиент, Пользователь самостоятельно несет риски не ознакомления (несвоевременного ознакомления) с изменениями, вносимыми АО «ОТЛК ЕРА» в Правила.
- Участвовать в Программе, используя сайт АО «ОТЛК ЕРА» и/или Сервис только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящими Правилами, действовать добросовестно и не злоупотреблять правами и возможностями,

предоставленными ему Правилами, в целях необоснованного получения и использования баллов.

4.8. АО «ОТЛК ЕРА» обязуется:

- 4.8.1. Предоставить Клиенту, Пользователю возможность использования Сервиса круглосуточно, за исключением времени проведения профилактических работ и иных обстоятельств, препятствующих осуществить доступ к Сервису, возникших не по вине АО «ОТЛК ЕРА».
- 4.8.2. Зачислять и списывать баллы с общего счета Клиента в порядке, определенные настоящими Правилами.
- 4.8.3. Реагировать на обращения Клиента, Пользователя.
- 4.8.4. В случае дополнений, изменений или прекращения действия Программы информировать об этом Клиента, Пользователя путем публикации новой редакции настоящего Соглашения либо информации о прекращении действия Программы в Личном кабинете или посредством направления письма на электронную почту Клиента.

4.9. АО «ОТЛК ЕРА» вправе:

- 4.9.1. Вносить изменения в Программу и совершать доработки в работе Сервиса в одностороннем порядке без согласования с Клиентами.
- 4.9.2. По своему усмотрению определять и изменять виды заданий и наград для каждой группы Клиентов.
- 4.9.3. Производить корректировку баланса баллов Клиента в случае выявления технических ошибок или сбоев в работе алгоритмов начисления.
- 4.9.4. Отказать в начислении баллов или в их применении в случае нарушения Клиентом, Пользователем настоящих Правил.
- 4.9.5. По своему усмотрению запрашивать у Клиента данные, документы и информацию, необходимую для проверки выполнения заданий и обоснованности начисления баллов. В случае отказа Клиента в предоставлении запрошенных в соответствии с настоящим пунктом документов и сведений, АО «ОТЛК ЕРА» вправе не начислять баллы Клиенту.

4.10. АО «ОТЛК ЕРА» не предоставляет гарантий бесперебойной работы Личного кабинета и Сервиса, а также соблюдения каких-либо сроков восстановления их работоспособности в случае перерывов в работе.

- 4.10.1. АО «ОТЛК ЕРА» не гарантирует, что Программа соответствует/будет соответствовать требованиям и ожиданиям Клиента, Пользователя, а также, что функционал Личного кабинета, Профиля Пользователя и Сервиса будет предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок. АО «ОТЛК ЕРА» принимает необходимые меры в целях

обеспечения Клиентам качественного сервиса, в том числе во время технических перерывов.

4.10.2. АО «ОТЛК ЕРА» не несет ответственности за любые виды убытков Клиента, возникших вследствие участия Клиента в Программе.

5. Анतिकоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники (под которыми здесь и далее по тексту понимаются также Пользователи) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящих условий законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления АО «ОТЛК ЕРА» о нарушениях каких-либо положений пункта 5.1: anticorr@utlc.com.

Каналы уведомления Клиента о каких-либо нарушениях положений настоящего пункта представлены в регистрационных данных Клиента.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах

рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Конфиденциальность

6.1. К конфиденциальной информации, в частности, относятся: персональные данные, коммерческие условия Клиента, технические, финансовые и иные данные, документы, а также любые сведения, полученные через Личный кабинет.

Обработка персональных данных Пользователя осуществляется Исполнителем в соответствии с п. 1.10 настоящего Соглашения.

Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно для целей исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Клиент, Пользователь обязуются не передавать оригиналы и/или копии документов, а также сведения, полученные в связи с использованием Личного кабинета третьим лицам без предварительного письменного согласия АО «ОТЛК ЕРА».

6.3. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность (в том числе устойчивость к угадыванию) выбранных Клиентом, Пользователем средств для доступа к учетной записи от Личного кабинета, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность. Клиент самостоятельно несет ответственность за все действия, а также их последствия, связанные с использованием Личного кабинета, под учетной записью Пользователя Личного кабинета, включая случаи добровольной передачи Пользователем данных для доступа к учетной записи Пользователя третьим лицам на любых условиях, в том числе по договорам или соглашениям.

При этом все действия в рамках или с использованием Личного кабинета под учетной записью Пользователя считаются произведенными самим Клиентом за исключением случаев, когда Клиент, в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Соглашения, уведомил АО «ОТЛК ЕРА» о несанкционированном доступе к сервисам Личного кабинета с использованием учетной записи его Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своих средств доступа к учетной записи.

6.4. Клиент, Пользователь обязаны немедленно, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения, уведомить АО «ОТЛК ЕРА» в порядке, предусмотренном п. 1.15 настоящего Соглашения, о любом случае несанкционированного (не разрешенного Клиентом/Пользователем) доступа к сервисам Личного кабинета с использованием учетной записи его Пользователей и/или о любом нарушении (подозрениях

о нарушении) конфиденциальности своих средств доступа к учетной записи или утери (риске компрометации) аутентификационных данных.

В целях безопасности Клиент, Пользователь обязаны самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью посредством нажатия кнопки «Выход» в Личном кабинете по окончании каждой сессии работы с сервисом Личного кабинета.

АО «ОТЛК ЕРА» не отвечает за возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Клиентом, Пользователем положений настоящего Соглашения.

6.5. Клиент, Пользователь обязаны обеспечить блокировку доступа к своим аутентификационным данным и Личному кабинету каких-либо третьих лиц, а также блокировку совершения любыми третьими лицами действий в Личном кабинете. Любые действия, совершенные в Личном кабинете после авторизации, признаются совершенными непосредственно Клиентом.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между АО «ОТЛК ЕРА» и Клиентом, вытекающих из настоящего Соглашения или связанных с ним, АО «ОТЛК ЕРА» и Клиент принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии соответствующей Стороной.

Претензии оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей претензию, и направляются в адрес другой Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров или в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы с применением материальных норм Российской Федерации.
